



Na osnovu člana 24 Zakona o Tužilaštvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 19/07), člana 6 stav (2) i (3) Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 6/22), člana 4 Uputstva za primjenu Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-2-2381-1/2022 od 6.7.2022. godine i članova 13 i 14 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Tužilaštva Brčko distrikta Bosne i Hercegovine - prečišćen tekst broj: A-310/2019 od 31.3.2022. godine, glavni tužilac Tužilaštva Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, po prethodno pribavljenom mišljenju Kolegija Tužilaštva, datom na sjednici održanoj 13.2.2023. godine, donosi

PLAN RADA TUŽILAŠTVA BRČKO DISTRIKTA BIH ZA 2023. GODINU

I GLAVNI CILJEVI RADA ZA 2023. GODINU

Ia) Broj i raspored tužilaca

Odsjek	Broj tužilaca/ stručnih saradnika	Imena tužilaca/ stručnih saradnika
Odsjek za ratne zločine	2	1. Radmilo Ivanović 2. tužilac koga nakon konkursne procedure za popunjavanje upražnjene pozicije imenuje VSTV
	1	Amina Helać
Odsjek za opći kriminal	2	1. Dejana Jovanović , 2. Gordana Radovanović i 3. tužilac koga nakon konkursne procedure za popunjavanje upražnjene pozicije imenuje VSTV
	3 + 1	Amina Helać, Slavojka Ranisović i Smiljana Đokić (zamjenski službenik/ca) i pripravnik

Odsjek za organizirani kriminal, privredni kriminal i korupciju	2	Vladimir Tepavčević i Pavo Radoš
	2	Mišo Stević i Nermin Dedić

Utvrdjuje se da u vrijeme donošenja Plana rada (u daljem tekstu: Plan rada) tužilačku funkciju u Tužilaštvu obnaša ukupno osam nosilaca tužilačkih funkcija i to: glavni tužilac Tužilaštva (u daljem tekstu: glavni tužilac), zamjenik glavnog tužioca Tužilaštva i šest tužilaca, od kojih su dvije tužilačke pozicije upražnjene, te se nalaze u postupku popunjavanja, po jedna u Odsjeku za ratne zločine i u Odsjeku za opći kriminal.

S ciljem rješavanja planiranog obima rada i dostizanja maksimalno moguće pojedinačne i institucionalne norme Tužilaštvo će zadržati postojeću unutrašnju organizaciju, a popunjenost tužilačkih funkcija dovesti do maksimalne kapacitiranosti.

Utvrdjuje se da glavni tužilac u skladu sa članom 19 stav (2) Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 6/22) (u daljem tekstu: Pravilnik) nema obavezu zaduživanja i neposrednog rada na predmetima.

Utvrdjuje se da je zamjeniku glavnog tužioca orijentaciona norma određena u iznosu od 60 % orijentacione norme tužioca, u skladu s članom 20 stav (1) tačka b) Pravilnika.

Planirani obim rada u 2023. godini po vrstama predmeta sadržan je tabelarnom pregledu, koji je sastavni dio ovog plana (Aneks broj: II)

Planirani obim rada rješavat će tužioci specijalizirani za određene vrste predmeta, koji će na toj vrsti predmeta prioritetno ostvarivati pojedinačnu orijentacionu normu, pa će tako na predmetima:

- a) ratnih zločina (KTRZ, KTNRZ, KTARZ) raditi:
 1. dva tužioca: Radmilo Ivanović i tužilac koga nakon konkursne procedure za popunjavanje upražnjene pozicije imenuje VSTV;
 2. jedan stručni saradnik (Amina Dedić).

- b) privrednog kriminala, organiziranog i finansijskog kriminala i korupcije raditi:
 1. dva nosioca tužilačkih funkcija: zamjenik glavnog tužioca Vladimir Tepavčević i tužilac Pavo Radoš i
 2. dva stručna saradnika (Nermin Dedić i Mišo Stević) koji će isključivo raditi na predmetima ovog odsjeka.

- c) općeg kriminala (KT, KTN, KTA) raditi:
 1. tri tužioca/tužiteljice: Dejana Jovanović i Gordana Radovanović, od kojih će tužiteljica Radovanović zaduživati i predmete maloljetničkog prestupništva (KTM) i predmete počinjene na štetu maloljetnih osoba, kao i tužilac/tužiteljica koga/koju nakon konkursne procedure za popunjavanje upražnjene pozicije imenuje VSTV
 2. stručne saradnice Slavojka Ranisović i Smiljana Đokić, odnosno zamjenski službenici/e, stručna saradnica koja je primarno raspoređena u Odsjek za ratne zločine, te pripravnik/ca

Ib) Ciljevi rada

U odnosu na ciljne rezultate uvrštene u Strateški plan za period 2023-2025, a koji istovremeno predstavlja i strateški okvir za naredni trogodišnji period, utvrđen na sjednici Kolegija Tužilaštva održanoj dana 15.2.2023. godine, postavljaju se sljedeći ciljevi za Tužilaštvo Brčko distrikta BiH za 2023. godinu:

- Riješiti sve prijave zaprimljene u 2023. godini;
- U otkrivanju i gonjenju počinitelja krivičnih djela iz oblasti korupcije podići broj provedenih istraga i podignutih optužnica, težište rada i dalje stavljati na krivična djela počinjena zloupotrebom javnih sredstava, odnosno druge zloupotrebe vezane za vladine institucije odnosno službe, po mogućnosti na visoku i srednju korupciju,
- U oblasti ratnih zločina izvršiti Plan rješavanja predmeta ratnih zločina;
- Riješiti sve stare predmete ili ih dovesti u stanje da jedino objektivne okolnosti mogu predstavljati razloge koji sprječavaju okončanje istraga;
- Zadržati dostignuti nivo kvaliteta rada od najmanje 91% (po predmetima);
- U odnosu na kvantitet rada ostvariti što je moguće veći procenat pojedinačne i kolektivne norme.
- U što većoj mjeri provoditi *peer-review* preporuke koje se odnose na finansijske istrage, pranje novca i oduzimanje imovinske koristi;
- Staviti u fokus prava oštećenog na ostvarivanje imovinskopravnog zahtjeva prikupljanjem svih potrebnih dokaza koji će omogućiti realizaciju ovog prava;
- Prilikom sporazumijevanja o krivici, voditi računa o posebnim uslovima utvrđenim odgovarajućim smjernicama VSTV-a i obavezujućim uputstvom glavnog tužioca koji se odnose na najmanju mjeru kazne u predmetima korupcije.

Glavni ciljevi rada u 2023. godini u najdirektnijoj su vezi s postizanjem Strateškog cilja 1. **Unaprijediti efikasnost, efektivnost i kvalitet**, kroz postizanje sljedećih ciljanih rezultata:

Ciljani rezultat 1.1. Riješiti stare predmete
Donesen Plan rješavanja starih predmeta
Plan rješavanja starih predmeta izvršen
Ciljani rezultat 1.2. Učiniti efikasnijim istrage u predmetima ratnih zločina
Donesen Plan za rješavanje predmeta ratnih zločina
Plan za rješavanje predmeta ratnih zločina izvršen u cijelosti
Ciljani rezultat 1.3. Zadržati kvalitet rada i dostići najveći mogući procenat orijentacione norme - staviti fokus na predmete korupcije
Riješene sve prijave zaprimljene u 2023. godini
Zadržan dostignuti nivo kvaliteta rada od najmanje 91% (po predmetima)
Ostvaren najviši mogući procenat pojedinačne i kolektivne norme
Povećan broj predmeta korupcije i finansijskih istraga
Ciljani rezultat 1.4. Onemogućiti nastupanje zastare iz subjektivnih razloga
Izdati odgovarajući nalozi i uputstva glavnog tužioca
Ne postoji niti jedan predmet u kojem je zastara nastupila iz subjektivnih razloga

Strateški cilj 2. Održavati potpunu nezavisnost, integritet i transparentnost

Ciljani rezultat 2.1. Kroz saradnju s Pravosudnom komisijom Brčko distrikta i Visokim sudskim i tužilačkim vijećem održavati finansijsku i institucionalno-pravnu nezavisnost i integritet

Održavati institucionalno-pravnu nezavisnost u odnosu na zakonodavnu i izvršnu vlast
Obezbijediti dovoljna finansijska sredstva za funkcionalan i operativan rad Tužilaštva i realizaciju strateških programa na nivou prethodnih godina kroz srednjoročni i godišnji budžet baziran na strateškim programima i održanu nezavisnost u izvršavanju budžeta
Sprovoditi Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu BiH, 2022–2024. godina
Sprovesti Plan integriteta
Sprovoditi Strategiju za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH

Ciljani rezultat 2.2. Sprovoditi Komunikacijsku strategiju Tužilaštva

Sprovoditi Komunikacijsku strategiju za period 2023-2025. godina korištenjem svih predviđenih kanala komunikacije
Sprovoditi Strategiju Visokog sudskog i tužilačkog vijeća za postupanje s osobama koje dolaze u kontakt s tužilaštvima u BiH

Ic) Opći zaključci

Tužilaštvo je prostorno, tehnički i materijalno potpuno osposobljeno da u cjelosti obavi poslove iz svoje nadležnosti, uz popunjavanje upražnjenih tužilačkih i drugih pozicija. Tužilaštvo osmu uzastopnu izvještajnu godinu završava bez neriješenih prijava. Istrage se u prosjeku provode brzo i efikasno i Tužilaštvo je u najvećem broju predmeta u mogućnosti udovoljiti zakonskoj odredbi da istraga treba biti okončana u roku od šest mjeseci. Broj neriješenih istražnih KT, KTK, KTKV, KTF, KTO i KTPO predmeta na početku planskog perioda je minoran, ukupno 134 predmeta protiv 172 lica. Broj neriješenih KTA predmeta svih vrsta (KTA, KTAPO i KTAK) iznosi 201 što se može ocijeniti kao više nego prihvatljiv broj. Plan rješavanja starih predmeta u 2022-oj. godine je u cjelosti riješen. Zastare predmeta u prošloj godini nije bilo (izuzev u jednom KTA predmetu i u KTN predmetima). Kvalitet rada je u 2022- godini u odnosu na 2020. godinu istovjetan, što govori o stabilizaciji kvaliteta rada i na izvanrednom je nivou od 95,45 %. Kvantitet rada i u otežanim kadrovskim potencijalima je ostvaren na zavidnom noviu pa tako prosjek ostvarenja norme za prethodnu godinu po tužiocu iznosi 116,24 %. Broj neriješenih predmeta ratnih zločina je skoro pa neznan, izuzev KTNRZ predmeta koji dominiraju u ovoj vrsti krivičnih djela. Za krivična djela korupcije u prošloj godinu podignute su 3 optužnice protiv 3 lica što sigurno zahtijeva napredak i bolje rezultate na čemu će se i raditi u 2023 godini..

II) PREGLED PLANIRANOG OBIMA RADA

Plan rada za 2023. godinu se sastoji iz sljedećih dijelova:

- Mjere za realizaciju ciljanih rezultata utvrđenih Strateškim okvirom Tužilaštva Brčko distrikta BiH za period 2023-2025. godina;
- Pregled pretpostavljenog i planiranog obima rada tužiteljstva za 2023. godinu;
- Pregled ostalih mjera i aktivnosti koji će se realizovati u 2022. godini
 - Mjere vezane za druge aktivnosti koj nisu uvrštene u strateški okvir, a bitne su i specifične za rad Tužilaštva
 - Plan po organizacionim odjeljenjima uprave Tužilaštva
 - Ostale mjere;
- Aneksi na plan rada:
 - Plan rješavanja starih predmeta.

Ila) Mjere za realizaciju ciljeva tužilaštva u odnosu na uspostavljene ciljane rezultate

Tabelarni prikaz mjera za postizanje ciljanih rezultata u okviru strateškog cilja 1 - Unaprijediti efikasnost, efektivnost i kvalitet, s prikazom trendova za prethodni trogodišnji period i dodatnim obrazloženjima trendova pretpostavki/rizika za ostvarivanje ciljeva sastavni je dio ovog plana (Aneksi broj: II1 - II4)

Tabelarni prikaz mjera za postizanje ciljanih rezultata u okviru strateškog cilja 2- Održavati potpunu nezavisnost, integritet i transparentnost. sastavni je dio ovog plana (Aneks broj: III)

I Ib) Pregled pretpostavljenog i planiranog obima rada za 2022. godinu iskazan je u sljedećoj tabeli:

III) Pregled ostalih mjera i aktivnosti tužilaštva

Ostale mjere i aktivnosti Tužilaštva, uključujući i aktivnosti tužilačke uprave, odnose se na provođenje mjera iz strateških programa definiranih Strateškim planom, a radi postizanja utvrđenih strateških ciljeva. One obuhvataju provođenje posebnih srednjoročnih i jednogodišnjih planova rada, kao što su Plan integriteta, Akcioni plan za unapređenje rodne ravnopravnosti, Plana djelovanja protiv korupcije (po usvajanju), kao i mjera usmjerenih na uspostavljanje i unapređivanje internih digitalnih baza podataka (digitalizacija arhivske građe, uspostavljanje priručne elektronske personalne evidencije, relevantne sudske prakse i sl.). Istovremeno, provodit će se odgovarajuće edukacije zaduženog osoblja, uključujući službenike raspoređene u Administrativnom odjelu.

I Id) Pregled pomoćnih evidencija i aneksi na Plan rada

U cilju praćenja izvršenja Plana rada i vrednovanja pojedinačnog i ukupnog radnog učinka vodit će se evidencije u skladu sa aktima Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH, i to:

1. Pravilnikom i Uputstvom za primjenu Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u BiH, broj: broj: 13-02-2-2381-1/2022 od 6.7.2022. godine (u daljem tekstu: Uputstvo), kako slijedi:
 - a) evidenciju o prisustvu suđenjima i sastancima (član 6 stav 1 Pravilnika), koju će voditi tužioci;
 - b) evidencija o vrednovanju rada konsultativnih tužilaca prema članu 8 stav 3 Pravilnika, koju će voditi šef administracije;
 - c) evidencija o posebnom vrednovanju izuzetno složenih predmeta u skladu s članom 8 Pravilnika, koju će voditi šef administracije ;
 - d) evidencija o vrednovanju rada u tužilačkom timu prema članu 10 Pravilnika
 - e) evidencija o posebnom vrednovanju rada tužioca na predmetima presigniranim ili ustupljenim nakon podizanja optužnice (član 11 Pravilnika), koju će voditi šef administracije.
2. Kriterijima za ocjenjivanje rada tužilaca u BiH („Službeni glasnik BiH, broj 85/22), koje će voditi šef administracije, kako slijedi:
 - a) evidencija o ostvarenim radnim rezultatima tužilaca (član 10);
 - b) evidencija o ostvarenoj orijentacijskoj normi tužilaca (član 11);
 - c) evidencija o statističkom kvalitetu odluka tužilaca (član 12);
 - d) evidencija o starosti završenih i nezavršenih predmeta (član 13);
 - e) evidencija o odsustvima s posla od značaja za ocjenjivanje (član 14).

3. Kriterijima za ocjenjivanje rada glavnog tužioca Tužilaštva Bosne i Hercegovine, Federalnog tužilaštva Federacije Bosne i Hercegovine, Republičkog javnog tužilaštva Republike Srpske i Tužilaštva Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, broj 85/22), koje će voditi šef administracije, kako slijedi:

a) evidencija o ostvarenim radnim rezultatima tužilaštva (član 8);
b) evidencija o ostvarenoj kolektivnoj orijentacijskoj normi i ostvarenom kolektivnom kvalitetu odluka (član 9), i to o:

- 1) aritmetičkoj sredini ostvarenih orijentacijskih normi, tokom perioda ocjenjivanja, svih tužilaca tužilaštva (stav 1)
- 2) ostvarenom kolektivnom kvalitetu optužnica (stav 2);
- 3) kolektivnom kvalitetu odluka na maloljetničkom referatu (stav 3);
- 4) kvalitetu naredbi o neprovođenju istraga i naredbi o obustavi istraga (stav 4).

c) evidencije u vezi s organizacijom i rukovođenjem radom Tužilaštva (član 11), koje će voditi tužioci, sekretar i šef administracije, kako slijedi:

- 1) o broju primljenih i riješenih pritužbi na odluke tužilaca (stav 1) (šef administracije)
- 2) broju i strukturi krivičnih djela zaduženih predmeta za svakog tužioca (stav 2) (šef administracije);
- 3) predmetima u kojima je nastupila zastarjelost (stav 3) (šef administracije);
- 4) rješavanju starih predmeta (stav 4) (sekretar);
- 5) pristupu pretresima svakog tužioca pojedinačno (stav 5) (tužioci - pojedinačno, šef administracije - zbirno);
- 6) administrativno-stručnoj podršci koju je imao svaki tužilac (stav 6) (tužioci - pojedinačno, sekretar - zbirno);
- 7) izdatim obaveznim uputstvima i njihovoj realizaciji (stav 7) (tužioci pojedinačno, sekretar- zbirno);
- 8) uspostavljenoj i održavanoj saradnji s agencijama za provođenje zakona i drugim organima (stav 7) (tužioci - pojedinačno, sekretar - zbirno);
- 9) održavanju Kolegija Tužilaštva (stav 7) (sekretar) i
- 10) saradnji s medijima radi obavještanja javnosti (stav 7) (sekretar).

4. Zaključku o usvajanju dokumenta „Institucionalni mehanizam i evidencije za provođenje Instrumenata za praćenje primjene Smjernica za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu“, koje će voditi sekretar, kako slijedi:

- 1) evidencija dodatnih aktivnosti nosilaca pravosudnih funkcija;
- 2) evidencija o prijemu poklona nosilaca pravosudnih funkcija i uposlenika;
- 3) evidencija o ostvarenoj *ex parte* komunikaciji nosilaca pravosudnih funkcija i uposlenika;
- 4) evidencija o istupima u javnosti nosilaca pravosudnih funkcija;
- 5) evidencija o prijavama i izrečenim disciplinskim mjerama protiv osoblja koje radi pod nadzorom nosilaca pravosudnih funkcija;
- 6) evidencija o izuzećima nosilaca pravosudnih funkcija.

Tužiocima, sekretar i šef administracije zadužuju se za međusobnu razmjenu podataka potrebnih za uspostavljanje i ažurno vođenje evidencija iz ovog plana rada.

Grupa za podršku zadužuje se za osiguranje stalne dostupnosti automatski generisanih izvještaja/evidencija iz TCMS-a.

Sekretar se zadužuje za uspostavljanje i kontrolu vođenja potrebnih evidencija koje nisu podržane TCMS-om.

Nadzor nad izvršenjem Plana rada vrši glavni tužilac uvidom u evidencije iz dijela Va) Plana rada i preduzimanjem drugih mjera iz svoje nadležnosti.

O stepenu izvršenja Plana rada tužiocima, sekretar i šef administracije kontinuirano će izvještavati glavnog tužioca dostavljanjem obavještenja relevantnih za preduzimanje mjera iz njegove nadležnosti.

Istekom godine za koju je donesen Plan rada, a najkasnije do 31.01.2024. godine glavni tužilac će sačiniti Godišnji izvještaj o radu Tužilaštva za 2023. godinu.

Aneksi na Plan rada

1. Plan rješavanja starih predmeta za 2023. godinu (Aneks broj: I).
2. Mjere za realizaciju strateškog cilja 1- *Unaprijediti efikasnost, efektivnost i kvalitet* (Aneksi broj: II 1) do II 4));
3. Mjere za realizaciju strateškog cilja 2 - *Održavati potpunu nezavisnost, integritet i transparentnost* (Aneks broj: III 1).

Plan rada stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Tužilaštva.

Broj: A - /2023
Brčko, 15.2.2023. godine

GLAVNI TUŽILAC
ZEKERIJA MUJKANović

